



GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA

# Resolución Gerencial General Regional Nro. 111 -2009/GOB.REG-HVCA/GGR

Huancavelica, **15 MAYO 2009**

**VISTO:** El Informe N° 056-2009-GOB.REG.HVCA-GRPPyAT con Proveído N° 1387-2008/GOB.REG-HVCA/PR, el Informe N° 114-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIIyE, el Informe N° 030-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIIyE-slvhs, el Informe N° 056-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGPeI, el Informe N° 023-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGPeI/ηma, el Informe N° 074-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIIyE, Informe N° 022-2009/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIIyE-slvhs; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 037-2009-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el Año 2009" y su Guía de Elaboración. Constituyendo el Plan Operativo Informático - POI, un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, dentro de este contexto legal, el Área de Informática de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística, ha elaborado el "Plan Operativo Informático 2009", documento que tiene como misión desarrollar y prestar servicios utilizando las tecnologías de información y comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica;

Estando a lo informado; y

Con la visación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y la Oficina Regional de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;

### SE RESUELVE:

**ARTICULO 1° - APROBAR** el Plan Operativo Informático 2009 del Gobierno Regional Huancavelica, documento de Gestión que en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

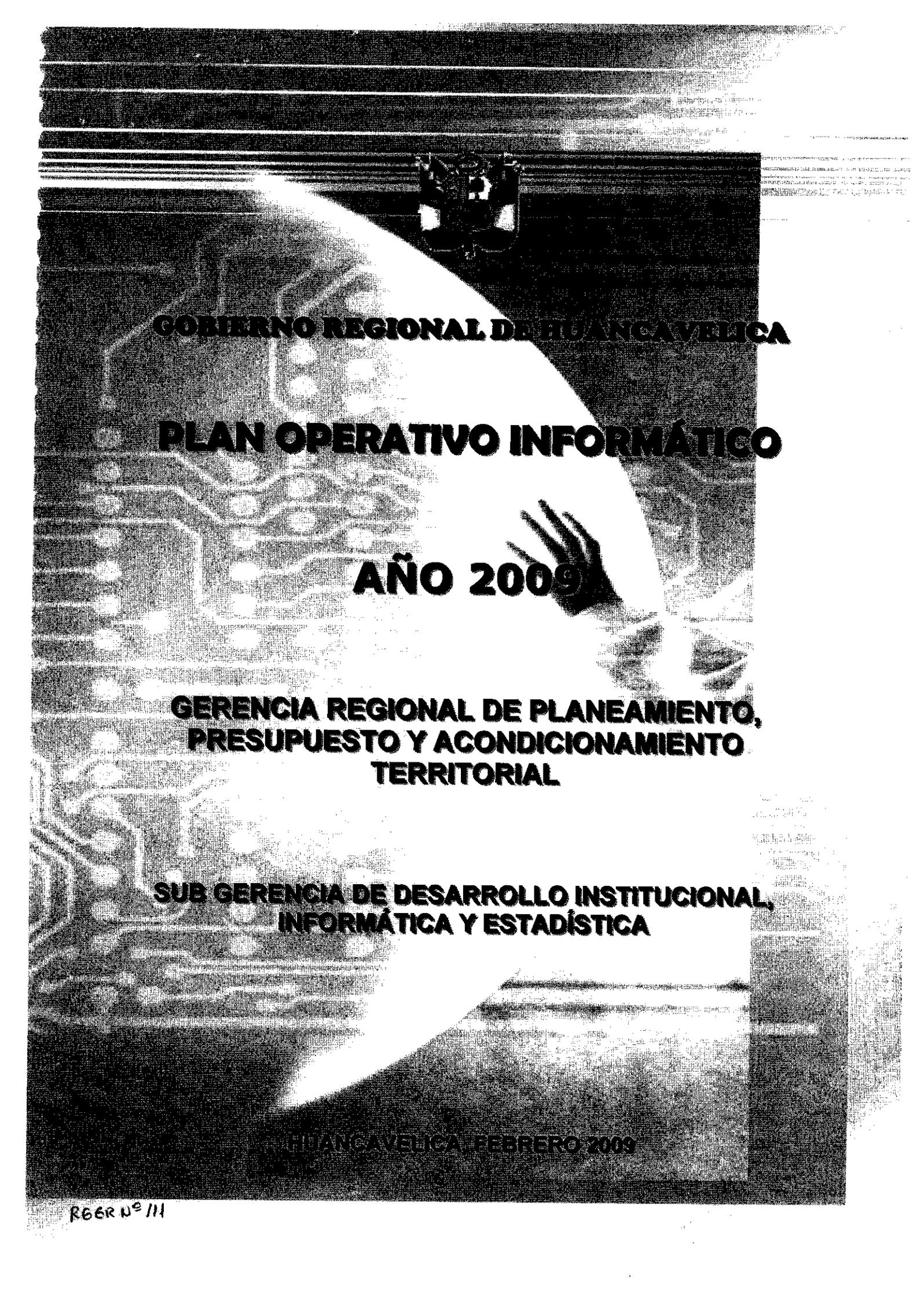
**ARTICULO 2° - NOTIFICAR**, la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística para su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA

Es. HÉCTOR CUADROS RAMÍREZ  
GERENTE GENERAL REGIONAL





**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

**AÑO 2009**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO  
TERRITORIAL**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL,  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**

**HUANCAYELICA FEBRERO 2009**



# ÍNDICE

- I. Misión ..... 04
- II. Visión ..... 04
- III. Situación actual ..... 04
  - a. Localización y dependencia estructural y/o funcional ..... 04
  - b. Recursos Humanos ..... 05
  - c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes ..... 05
  - d. Problemática actual ..... 09
    - Fortalezas ..... 09
    - Debilidades ..... 09
    - Oportunidades ..... 10
    - Amenazas ..... 10
- IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial ..... 11
  - a. Objetivo Estratégico Institucional ..... 11
  - b. Objetivo General (Informático) ..... 11
  - c. Objetivos Específicos (Informáticos) ..... 11
  - Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático ..... 12
- VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos ..... 12
  - Formato N° F1 – 001 ..... 14
  - Formato N° F1 – 002 ..... 15
  - Formato N° F1 – 003 ..... 16
  - Formato N° F1 – 004 ..... 17
  - Formato N° F1 – 005 ..... 19
  - Formato N° F1 – 006 ..... 20
  - Formato N° F1 – 007 ..... 21
  - Formato N° F1 – 008 ..... 23
  - Formato N° F1 – 009 ..... 25
  - Formato N° F1 – 010 ..... 27
  - Formato N° F1 – 011 ..... 28
  - Formato N° F1 – 012 ..... 29
  - Formato N° F1 – 013 ..... 30
  - Formato N° F1 – 014 ..... 31
  - Formato N° F1 – 015 ..... 32
  - Formato N° F1 – 016 ..... 34
  - Formato N° F1 – 017 ..... 35
  - Formato N° F1 – 018 ..... 36





Formato N° F1 – 019.....	37
Formato N° F1 – 020.....	38
Formato N° F1 – 021.....	39
Formato N° F1 – 022.....	40
Formato N° F1 – 023.....	41
Formato N° F2.....	42





# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2009

## I. MISIÓN

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

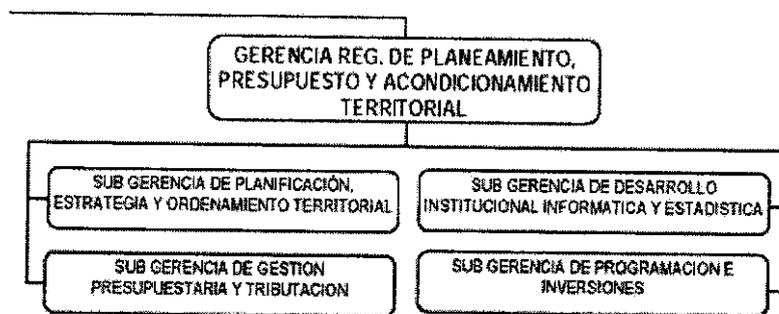
## VISIÓN

El gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

## SITUACIÓN ACTUAL

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.
- En el marco del proceso de la reestructuración que se va implementado en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Informática se ampliara a las nuevas Sub Gerencias que han sido creadas en el Estructura Orgánica: Sub Gerencia de Salud, Sub Gerencia de Educación, Sub Gerencia de Transportes y Comunicaciones, Sub Gerencia Agraria, Sub Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo,



Sub Gerencia de Comercio, Turismo y Artesanía, Sub Gerencia de Energía y Minas, Sub Gerencia de Producción, Sub Gerencia de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Sub Gerencia de Comunidades Campesinas, Participación Ciudadana e Inclusión Social y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

**b) Recursos Humanos**

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística, Área de Informática para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Director de Sistema Administrativo II	01
Analista de Sistemas PAD III	01
Administrador de Servidores	01
Soporte Informático	02
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

El personal con el que cuenta actualmente el Área de Informática es de 5 personas, (en el Cuadro Analítico de Personal CAP no se esta contemplado la plaza de Administrador de Servidores, el cual se esta cubriendo con un personal por suplencia de otra Área, además se cuenta con dos personales que desarrollan las labores de soporte técnico y laboran por CAS, el personal mencionado realizan labores efectivas en el Área de Informática) aun habiéndose incrementado el personal en esta área es necesaria la implementación con personal más especializado, con el personal que a continuación se propone:

- 01 Administrador de Redes
- 02 Administrador de Base de datos
- 02 Analista - Programador

**c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:





## HARDWARE

### Servidores

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	PROCESADOR	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	SO
1	Servidor SIAF	HP	Proliant ML350	2.8 Ghz	1 Gb	72.0 Gb	Windows Server 2003
2	Servidor de la pagina Web y correos electrónicos	HP	Proliant ML150	3.2 Ghz	512 Mb	36.4 Gb	Centos 4.3
3	Servidor Firewall VPN	IBM	IBM @Server xSeries 205	Xeon 2.8 Ghz	1.0 Gb	72 Gb	Centos 5.2
4	Servidor SIGGEDO	HP	Proliant DL380 G5	(2) Quad-Core Intel® Xeon® Processors X5450 (3.00 GHz, 1333MHz FSB, 120W)	8 Gb (4 x 2 Gb)	(03) HP 146Gb SAS Hot Swap	Suse Linux 9.0
5	Servidor de Dominio	HP	Proliant ML370 G5	(2) Quad-Core Intel® Xeon® Processors X5430 (2.66 GHz, 1333MHz FSB)	2 Gb	(03) HP 146Gb SAS Hot Swap	Windows Server 2008
6	Servidor Firewall Linux	Compatible	Pentium 4	2.4 Ghz	512 Mb	80 Gb	Centos 5.2

### Computadoras

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	PROCESADOR	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	SO
1	Computadora compatible	Compatible	Pentium 4	2.8 Ghz	1.5 Gb	120 Gb	Windows XP Profesional
2	Computadora	ADVANCE	Core 2 duo Vission 5x70	2.33 Ghz	1 Gb	240 Gb	Windows XP Profesional
3	Computadora Acer	HP	Dc 5000 Pentium IV	2.8 Ghz	256 Mb	40 Gb	Windows XP Profesional
4	Computadora Advance	ACER	Veriton 5900 Core 2 duo	2.13 Ghz	1 Gb	140 Gb	Windows XP Profesional
5	Computadora compatible	Compatible	Pentium 4	1.66 Ghz	256 Mb	40 Gb	Windows XP Profesional
6	Computadora compatible	Compatible	Pentium D	3.2 Ghz	2.5 Gb	40 Gb	Windows XP Profesional

### Impresoras, scanner y otros

ITEM	EQUIPO	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	Impresora Láser	Hp Laserjet 4100n	Tecnología Láser de Memoria de 32 Mb puerto Usb y Ethernet
2	Impresora Láser	Hp Laserjet 4345 MFP	Tecnología Láser de Memoria de 256 Mb, Scanner, Copia, 45 ppm, puerto Usb y Ethernet
3	Scanner	Hp ScanJet 1200	Scanner de superficie plana 1200 DPI, velocidad 12 seg.
4	Equipo de Video Conferencia *	Aethra X3	Equipo de Videoconferencia

\* Cedida en calidad de uso por la PCM



## SOFTWARE (LICENCIAS)

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUB TOTAL
<b>Licencias de Sistema Operativo</b>		<b>06</b>
Microsoft Windows XP Profesional	03	
Microsoft Windows 2003 Server	02	
Microsoft Windows 2008 Server	01	
<b>Otras licencias</b>		<b>01</b>
Adobe Acrobat Estándar 6.0	01	

## COMUNICACIONES

Item	Descripción	Cant
1	<b>Switchs</b>	<b>24</b>
	Switch Administrable 10/100/1000 de 48 puertos marca 3COM modelo (3CBLSG48)	3
	Switch Administrable 10/100/1000 de 24 puertos marca 3COM modelo (3CBLSG24)	6
	Switch de Borde Administrable 10/100/1000 de 24 puertos marca 3COM modelo (3CR17661-91)	1
	Switch 16 puertos marca D LINK 10/100 modelo DES-1016D	1
	Switch de 8 puertos marca 3COM 10/100	1
	Switch 16 puertos marca 3COM 10/100 modelo 3C16470	2
	Switch 8 puertos marca D LINK 10/100 modelo DES-1008D	3
	Switch 5 puertos marca ENCORE 10/100	1
	Switch 8 puertos marca ENCORE 10/100 modelo ENH908-NWY	3
	Switch 24 puertos marca 3COM 10/100 modelo 3C16471	1
	Switch 12 puertos marca 3COM 10/100 modelo 3C16464C	1
	Switch 26 puertos marca 3COM, 24 Puertos(10/100) Y 2 Puertos(10/100/1000) modelo 3C16475A	1
2	<b>Wireless Acces Point</b>	<b>3</b>
	Wireless Acces Point 3Com, 802.11g, marca 3COM modelo (3CRWE454G75)	2
	Wireless Acces Point 3Com PoE, 802.11g, marca 3COM modelo (3CRWE776075)	1
3	<b>Router</b>	<b>1</b>
	CISCO 2800 series *	1
4	<b>Modem</b>	<b>2</b>
	Modem Exprezz 6500 series ADTRAN *	1
	Modem ADSL Router 4 puntos *	1
5	<b>Hubs</b>	<b>3</b>
	Hub de 24 puertos marca 3COM modelo 3C16593B	3
6	<b>Gabinetes</b>	<b>8</b>
	Gabinete de Piso Metalico de 38 RU 1.8x0.63x0.81 mts	1
	Gabinete de Pared Metalico de 6 RU 42x53x53	7
7	<b>Racks</b>	<b>1</b>
	Rack de Piso	1
8	<b>Equipos de Videoconferencia</b>	<b>1</b>
	Equipode videoconferencia AETHRA Vega X3 Serie AE621G5079210070010518	1
9	<b>Otros</b>	<b>1</b>
	ValidatorTM nt 955 Ethernet System Speed Certifier	1

Equipos en calidad de alquiler pertenece a Telefonica SAC  
 Los equipos de comunicación del local Central del Gobierno Regional de Huancavelica se encuentran distribuidos en las diversas oficinas pero están a cargo de la Sub Gerencia





#### d) Problemática actual

#### FORTALEZAS

- a. Trabajo en equipo.
- b. Personal con experiencia.
- c. Identificación del personal con la institución.
- d. Uso del Internet que permite acceder a información de las nuevas Tecnologías de Información.
- e. Disposición para concertar, coordinar y trabajar con unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional para el logro de los objetivos institucionales.
- f. Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización del Gobierno Regional de Huancavelica.
- g. Portal de Transparencia posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.



#### DEBILIDADES

- a. No existen sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- b. Carencia de una adecuada infraestructura física del Área de Informática tomando en cuentas normas técnicas, y estándares de seguridad.
- c. Falta de personal especializado.
- d. Escasos recursos humanos para el desarrollo de las funciones inherentes al Área de Informática.
- e. Falta potenciar e incrementar los servidores para optimizar la red institucional.
- f. Escasos recursos presupuéstales para la obtención de hardware, software, herramientas, mobiliario, etc.
- g. Falta de programas de capacitación especializado para el personal informático promovidos por la Institución.
- h. Actual plataforma tecnológica limitada en la entidad.
- i. Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.
- j. Imposibilidad de actualizar permanentemente la infraestructura tecnológica por falta de recursos económicos.



- k. Falta de seguridad eléctrica de los locales del Gobierno Regional (inexistencia de pararrayos, pozo a tierra y sistema de puesta a tierra sin mantenimiento).
- l. Falta de seguridad de los recursos tecnológicos, causando un estado de riesgo al software y hardware de la entidad.
- m. Se requiere expandir el cableado estructurado, para cubrir las necesidades crecientes de ampliación de la red informática.
- n. No se cuenta con la debida contingencia eléctrica (Grupo Electrógeno y UPS en áreas críticas) para el desarrollo normal de las actividades en caso de corte eléctrico.
- o. Compra y recepción de equipos informáticos que no cumplen con las características y especificaciones técnicas necesarias debido a que no se toma en cuenta la opinión del área de informática para la adquisición y recepción de éstos.



### OPORTUNIDADES

- a. Existe una demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- b. La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la transmisión de la información.
- c. Disponibilidad de cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.
- d. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- e. Surgimiento de programas y software de uso libre.
- f. Posibilidad del desarrollo e implementación en la Pagina Web para brindar servicios de consultas en línea.

### AMENAZAS

- a. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnología de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
- b. Los altos costos de software y de hardware.
- c. Fluctuaciones continuas de energía eléctrica en la ciudad de Huancavelica, que pueden dañar los equipos informáticos.
- d. Falta de políticas claras en materia de informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.





#### IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

##### a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

###### Programa 23: Administración General

**Objetivo:** Garantizar una gestión administrativa eficiente, orientada al logro de las metas institucionales



###### Programa 22: Planeamiento Gubernamental

**Objetivo:** Planificar, programar, ejecutar, controlar y evaluar la gestión del desarrollo regional, así como de las finanzas públicas del Gobierno Regional.



##### b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.



##### c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las tecnologías de la información.
4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
5. Rediseñar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.







- F1-010 Administración de la red LAN/WAN/MAN del Gobierno Regional de Huancavelica
- F1-011 Administración de la Base de Datos del Gobierno Regional de Huancavelica
- F1-012 Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia
- F1-013 Soporte Técnico de equipos informáticos
- F1-014 Ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos de computo del GRH
- F1-015 Implementación de Grupo Electrónico y Sistemas de Alimentación Ininterrumpida en la sala de servidores de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-016 Respaldo de la información crítica mediante la realización de Copias de Seguridad
- F1-017 Elaborar informes técnicos para software y especificaciones técnicas para hardware
- F1-018 Implementar el Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO
- F1-019 Implementar el Sistema Único de Planillas SUP
- F1-020 Administración y actualización de la pagina Web del Gobierno Regional
- F1-021 Rediseño y fortalecimiento de la Pagina Web del Gobierno Regional de Huancavelica
- F1-022 Capacitar al personal de la entidad en el uso de los Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas
- F1-023 Elaboración de directivas, planes y manuales informáticos



13



FORMATO N° F1 - 01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto
INTERCONEXIÓN INALÁMBRICA DE VOZ Y DATOS ENTRE EL LOCAL DE LA SEDE CENTRAL CON GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA UBICADAS EN LA CIUDAD DE HUANCVELICA



Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística
2.2 Duración: 5 meses
2.3 Costo Total aproximado: S/. 180,000.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Se realizara conexión inalámbrica desde la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica con cada una de las Sub Gerencias y Gerencias Regional Ubicadas dentro de la ciudad de Huancavelica...



3.2 Objetivo: Instalación de 05 radio enlaces punto a punto para transmisión voz y datos, de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica Ubicado en el Jr. Torre Tagle 336...



Meta Anual: Implementación de una red MAN (red metropolitana) de las oficinas del Gobierno Regional en la ciudad de Huancavelica mediante 05 enlaces inalámbricos.

V. Cobertura de Acción: A nivel de la sede central y oficinas del Gobierno Regional de la ciudad Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas: Gobierno Regional de Huancavelica y empresa proveedoras de servicios



VII. Productos Finales: MAN del Gobierno Regional de Huancavelica en la ciudad de Huancavelica.

VIII. Usuarios de Productos Finales: Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central y oficinas de la ciudad de Huancavelica.





FORMATO N° F1 - 002

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

II. Denominación de la actividad o proyecto.

INTERCONEXIÓN DE VOZ Y DATOS ENTRE EL LOCAL DE LA SEDE CENTRAL CON GERENCIAS SUB REGIONALES (PROVINCIAS)

Datos Generales



2.1 Unidad Ejecutora  
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 7 meses  
Fecha de inicio: Enero 2009  
Fecha de término: Julio 2009



2.3 Costo Total aproximado: S/. 642,130.01 nuevos soles

IV. Del Proyecto



3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Se implementará la interconexión de voz y datos entre el local de la sede central con las gerencias Sub Regionales (provincias) utilizando como tecnología el servicio de IVPN a 2 Mbps.



3.2. Objetivo

Lograr la interconexión de voz y datos entre el local de la sede central con las Gerencias Sub Regionales basada en tecnología de comunicaciones IP/ATM/MPLS.

V. Meta Anual



- 01 Cabecera IVPN a 2Mbps ubicada en la sede central del Gobierno Regional
- 02 Oficinas Remotas ADSL a 900/256 Kbps ubicadas en las Gerencias Sub Regionales de Tayacaja y Angaraes
- 04 Oficinas Remotas vía Satélite a 256Kbps ubicadas en las Gerencias Sub Regionales de Castrovirreyna, Churcampa, Huaytara y Acobamba

VI. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica a nivel departamental.



VII. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

VIII. Productos Finales:

Sede central con 06 gerencias Sub Regionales interconectadas con la sede regional vía el servicio IVPN.



IX. Usuarios de Productos Finales

Sede central con las 06 unidades orgánicas (Gerencias Sub Regionales) del Gobierno Regional de Huancavelica.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

**IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE DOMINIO PRINCIPAL EN LA SEDE  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2 Duración: 7 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Julio 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 33,144.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se implementara un servidor controlador de dominio principal en la sede central del Gobierno Regional para poder controlar los accesos y privilegios de los usuarios y equipos en una red, se procederá a crear usuarios con diversos perfiles y restricciones.

3.2 Objetivos

Gestión eficiente de la red de ordenadores, de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

Gestión mediante el controlador de dominio de todos los elementos de la red informática de la entidad, incluidos ordenadores, grupos, usuarios, dominios, políticas de seguridad, y cualquier tipo de objetos definidos para el usuario.

IV. Meta Anual

Adquisición, implementación de un servidor de alta performance como controlador de dominio con las respectivas licencias y CAL's.

V. Cobertura de Acción

A nivel de la Sede Central del Gobierno Regional.

I. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y empresas proveedoras de equipos informáticos.

VI. Productos Finales:

01 servidor de controlador de dominio instalado con Active Directory en plataforma Windows 2008 Server Enterprise.

300 usuarios en la red interactuando en forma segura.

VII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



FORMATO N° F1 - 004

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

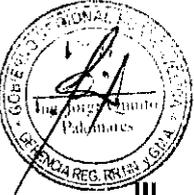
I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVIDOR DE DOMINIO EN LAS GERENCIAS SUB REGIONALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA



Datos Generales

- 2.1 **Unidad Ejecutora**  
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística
- 2.2. **Duración:** 7 meses  
Fecha de inicio: Enero 2009  
Fecha de término: Julio 2009
- 2.3 **Costo Total aproximado:** S/ 294,000.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

- 3.1 **Descripción de la actividad/proyecto**  
Se implementara de un servidor que realizara las funciones de Dominio en el que además estará instalado el firewall y SIAF de cada Gerencia Sub Regional.



- 3.2 **Objetivos**  
Administración adecuada de la red informática de cada Gerencia Sub Regional.



Protección de la red informática mediante un cortafuegos entre red local y la red Internet.

Funcionamiento ininterrumpido del sistema SIAF en cada Gerencia Sub Regional.

Meta Anual

Adquisición, implementación de un servidor robusto como Firewall y alojamiento del sistema SIAF con las respectivas licencias y CAL's.



V. Cobertura de Acción

- Gerencia Sub Regional de Acobamba.
- Gerencia Sub Regional de Angaraes.
- Gerencia Sub Regional de Churcampa.
- Gerencia Sub Regional de Tayacaja.
- Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.
- Gerencia Sub Regional de Huaytara.



VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y empresas proveedoras de equipos informáticos.



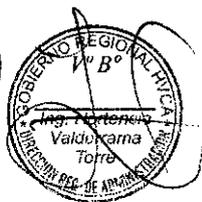


**VII. Productos Finales:**

01 servidor en funcionamiento como firewall protegiendo a la red y con el sistema SIAF procesando información de cada unidad ejecutora.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de 06 Gerencias Sub Regionales.





FORMATO N° F1 - 005

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LAS GERENCIAS SUB REGIONALES (PROVINCIAS)



II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 7 meses

Fecha de inicio: Junio 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.3. Costo Total aproximado: S/. 270,000.00 nuevos soles



Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mediante esta actividad se procederá a realizar la implementación del cableado estructurado en las 6 Gerencias Sub Regionales nuevas unidades ejecutoras ello se realizara a través de empresas de servicios.

3.2 Objetivos

Instalación de 100 puntos de red en cada Gerencia Sub Regional.

IV. Meta Anual

Redes de Áreas Locales puestas en funcionamiento en las 6 Gerencias Sub Regionales.

Cobertura de Acción

- Gerencia Sub Regional de Acobamba.
- Gerencia Sub Regional de Angaraes.
- Gerencia Sub Regional de Churcampa.
- Gerencia Sub Regional de Tayacaja.
- Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.
- Gerencia Sub Regional de Huaytara.



VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica, empresa de servicios

VII. Productos Finales:

6 Nuevas Redes de Área Local puestas en funcionamiento.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la Sede Central.





FORMATO N° F1 - 006

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

II. Denominación de la actividad o proyecto.

AMPLIACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE VOZ DATOS DEL LOCAL DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

III. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 5 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.4. Costo Total aproximado: S/. 38,000.00 nuevos soles



IV. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Mediante esta actividad se procederá a realizar la ampliación del cableado estructurado en categoría 6 para transmisión voz y datos, para las Oficinas de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica Ubicado en el Jr. Torre Tagle 336.-Huancavelica.



3.4 Objetivos

Ampliación de un total de 120 Puntos de red nuevos para voz y datos en la sede regional.

Re-instalación ó cambio de los puntos de red identificados como defectuosos hasta por 10 puntos.



V. Meta Anual

120 Puntos de red nuevos para voz y datos

Re-instalación ó cambio de los puntos de red defectuosos hasta por 10 puntos.



VI. Cobertura de Acción

A nivel del local de la sede Regional.

VII. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica, empresa de servicios

VIII. Productos Finales:

130 Puntos de red nuevos para voz y datos en funcionamiento e identificados y ordenados.

IX. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la Sede Central.





FORMATO N° F1 - 007

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 5 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.5. Costo Total aproximado: S/. 280,000.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.5 Descripción de la actividad/proyecto

Mediante esta actividad se procederá a adquirir licencias de software de sistemas operativos y CAL's para el funcionamiento de los servidores de dominio y correo de la entidad. Además el personal de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, informática y Estadística recibirá capacitación y la correspondiente certificación oficial en Windows 2008 Server (MCITP), Exchange Server 2007, Red Hat Rapid Track Course examen RHCE (RH300).



3.6 Objetivos

- Adquisición de Licencia de Windows Server 2008 + Licencias Windows Server 2008 CAL.
- Adquisición de Licencia de Microsoft Exchange Server 2007 Estándar Edición + Licencias de Microsoft Exchange Server 2007 CAL Estándar.
- Fortalecer y reforzar las capacidades del personal que labora en la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística.



Meta Anual

- Adquisición de 09 Licencias de Windows Server 2008 + 800 Licencias Windows Server 2008 CAL.
- Adquisición de 01 Licencia de Microsoft Exchange Server 2007 Estándar Edición + 500 Licencias de Microsoft Exchange Server 2007 CAL Estándar.
- 10 trabajadores capacitados y con la respectiva certificación oficial en plataforma Windows y Linux.



V. Cobertura de Acción

A nivel del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica, empresa de servicios

VII. Productos Finales:





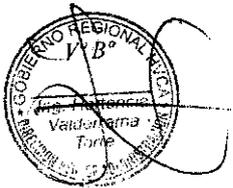
07 servidores de dominio en funcionamiento con capacidad de administración a 800 usuarios.

01 servidor de correo en funcionamiento con capacidad de administración de 500 cuentas de correo electrónico.

Personal capacitado capaz de responder a las funciones que se les asigne.

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que accedan a la red informática del el Gobierno Regional de Huancavelica en la Sede Central.





FORMATO N° F1 - 008

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE CORREO ELECTRONICO PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2 Duración: 8 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Agosto 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 45,400.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la implementación del servidor de correo electrónico basado en software propietario capaz de proteger las comunicaciones y satisfacer las demandas de mayor movilidad de los usuarios de la entidad.



3.2 Objetivos

Disponer de un servicio de correo electrónico de manera ininterrumpida, que incorpore amplias funcionalidades, que ayuden a proteger las comunicaciones de nuestra entidad, y que cuente con las características necesarias para poder adaptarse e integrarse a nuevas tecnologías de comunicación a implementarse en el futuro.



IV. Meta Anual

Adquisición, implementación de un servidor de alta performance que albergue la nueva solución de correo electrónico, con las respectivas licencias de software necesarias.

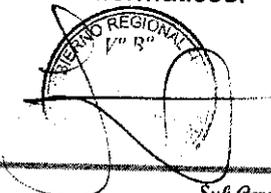


V. Cobertura de Acción

A nivel del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y empresas proveedoras de equipos y servicios informáticos.



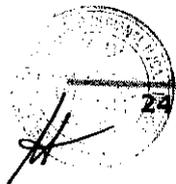
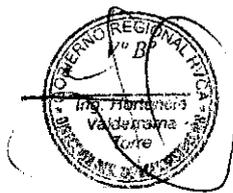


**VII. Productos Finales:**

500 Usuarios del correo institucional.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central con cuenta de correo institucional creada.





FORMATO N° F1 – 009

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCION DE TELEFONIA IP PARA LA SEDE CENTRAL Y ANEXOS DE LAS DIVERSAS GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DE LA CIUDAD DE HUANCAMELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 5 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 550,000.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la implementación de central de telefonía IP para la sede central y anexos (200) de las diversas gerencias y sub gerencias de la ciudad de Huancavelica.

3.2 Objetivo

Unificar la Infraestructura de comunicaciones de voz y datos de la sede central Gobierno Regional de Huancavelica.

Mejorar el servicio de atención al público usuario que se comunica a través del servicio de telefonía

Controlar los costos de telefonía en la entidad.



IV. Meta Anual

Solución de Telefonía IP para 200 anexos.

Comunicación de voz Inter-locales de la ciudad de Huancavelica a costo "CERO"

V. Cobertura de Acción

Sede central, gerencias y sub gerencias del Gobierno Regional de Huancavelica en la ciudad de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y empresas proveedoras



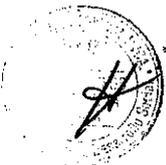
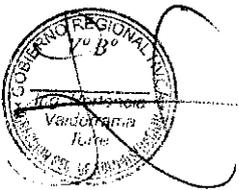


**VII. Productos Finales:**

01 Central de Telefonía IP con capacidad de hasta 500 anexos, incluida Mensajería de Voz para 50 Anexos, Software de Tarificación, 25 Adaptadores para los FAX de las oficinas y 204 Teléfonos IP a nivel Administrativo, jefe, gerencial, conferencias y operadora.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la ciudad de Huancavelica.





FORMATO N° F1 - 010

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN/MAN/WAN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2 Duración: 12 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 31,812.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la administración y el mantenimiento continuo de los servicios de Red, Internet, Dominio, Web, Firewall, correo electrónico y sistemas informáticos de la sede del Gobierno Regional, verificando y controlando la información que circulan en éstos, además de implementar controles que aseguren que estos servicios se utilicen de manera eficiente. El costo de la actividad contempla la contratación de los servicios de un profesional de administración de redes por el lapso de 10 meses y gastos administrativos respectivos.



3.2 Objetivos

Lograr un óptimo rendimiento de los servicios de Red, Internet, Web, correo electrónico y sistemas informáticos para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.



Meta Anual

Administrar los servidores con el fin de brindar servicios permanentes de Red, Internet, Web, correo electrónico, sistemas y servicios informáticos en la sede del Gobierno Regional.

Asegurar que los usuarios reciban el servicio con la calidad que ellos esperan.

V. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

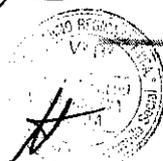
Gobierno Regional de Huancavelica y empresas proveedoras de equipos y servicios informáticos.

VII. Productos Finales:

Servicios informáticos funcionando óptimamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.





FORMATO N° F1 - 011

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2 Duración: 12 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.4 Costo Total aproximado: S/. 31,812.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la administración, monitoreo y control de todas las bases de datos en funcionamiento en el gobierno regional, facilitando el desarrollo y el uso de la Base de Datos e implementando controles que aseguren que estos servicios se utilicen de manera eficiente. El costo de la actividad contempla la contratación de los servicios de un profesional de administración de base de datos por el lapso de 10 meses y gastos administrativos respectivos.



3.2 Objetivos

Lograr un óptimo funcionamiento de todas las bases de datos de la entidad.

IV. Meta Anual

Administrar las bases de datos de la entidad.

Asegurar que los usuarios reciban el servicio con la calidad que ellos esperan.



V. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

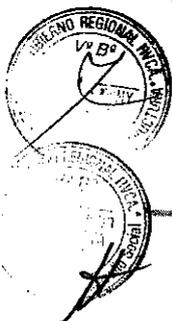
Gobierno Regional de Huancavelica, entidades del estado MEF.

VII. Productos Finales:

Bases de datos funcionando óptimamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.





FORMATO N° F1 - 012

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

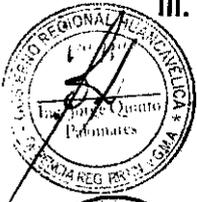
ASISTENCIA TÉCNICA PARA DESARROLLO DE EVENTOS VÍA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA.

II. Datos Generales



- 2.1 **Unidad Ejecutora**  
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística
- 2.2. **Duración:** 10 meses  
Fecha de inicio: Marzo 2009  
Fecha de término: Diciembre 2009
- 2.5 **Costo Total aproximado:** S/. 501.00 nuevos soles

III. Del Proyecto



- 3.1 **Descripción de la actividad/proyecto**  
Se realizara la debida asistencia técnica para el desarrollo de los eventos que se realizaran vía Video Conferencia. El costo de la actividad se considera solo gastos administrativos (materiales de escritorio, tóner) respectivos.



- 3.2 **Objetivos**  
Lograr la instalación y funcionamiento del sistema de Video Conferencia, para el desarrollo los eventos que se realizaran a través de esta modalidad.



IV. Meta Anual

Asistencia técnica de por lo menos 06 eventos realizados a través del sistema de Video Conferencia.

V. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

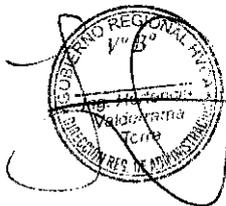
Gobierno Regional de Huancavelica y entidades organizadores de los eventos.

VII. Productos Finales:

06 de Eventos de Video Conferencia desarrollados óptimamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Los Usuarios que asistan al evento.





FORMATO N° F1 - 013

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto

SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 12 Meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.3. Costo Total: S/ 39,599.00 nuevos soles

Del Proyecto

3.1. Descripción

Control, seguimiento y apoyo a las necesidades y ocurrencias de origen informático de los diferentes usuarios de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica; utilizando los recursos humanos y técnicos disponibles en el área de Informática. El costo de la actividad contempla la contratación de los servicios de dos responsables de soporte técnico por el lapso de 12 y 11 meses además de la compra de materiales y herramientas de trabajo.

3.2. Objetivos.

Entregar un servicio (soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas, etc) eficiente a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica contribuyendo al funcionamiento óptimo de éstas.

Meta Anual

Brindar soporte técnico a 300 requerimientos de soporte informático en las oficinas de la sede central, Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional en la ciudad de Huancavelica

V. Cobertura de Acción:

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

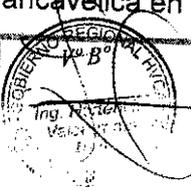
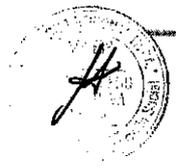
Gobierno Regional de Huancavelica

VII. Productos Finales:

- Ficha de mantenimiento y/o reparación de Equipos Informáticos
- Estadísticas de atenciones realizadas y pendientes para su control y seguimiento.
- Informe trimestral a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la sede central





FORMATO N° F1 - 014

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL GRH

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 2 meses

Fecha de inicio: Julio 2009

Fecha de término: Agosto 2009

2.6. Costo Total aproximado: S/. 20,000.00 nuevos soles

Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos de cómputo del Gobierno Regional de Huancavelica (computadoras) con el fin de prolongar la vida útil de los equipos de cómputo. El costo de la actividad contempla la contratación de los servicios de una empresa que se haga responsable de ejecutar el mantenimiento preventivo de las 800 computadoras previstas.

3.2 Objetivos

Implantación de una política respecto a los mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo que permita una óptima utilización, mejor rendimiento y prolongación de la vida útil de los equipos de cómputo.

IV. Meta Anual

Lograr un mantenimiento preventivo de 800 computadoras de escritorio dejándolos operativos.

V. Cobertura de Acción

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y empresa de servicios.

VII. Productos Finales:

800 computadoras de escritorio operativos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica.





FORMATO N° F1 - 015

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO Y SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA A LA SALA DE SERVIDORES DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 7 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Julio 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 159,000.00 nuevos soles

Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la adquisición, instalación, y puesta en funcionamiento de un Grupo Electrónico y 08 Sistemas de Alimentación Ininterrumpida UPS, para garantizar la correcta operación y funcionamiento de los equipos de cómputo, servidores y telecomunicaciones ubicados en la sala de servidores de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica y los servidores de las Gerencias Sub Regionales.

3.2 Objetivo

Brindar protección prolongada a los servidores y equipos informáticos de la Sala de Servidores proporcionando energía eléctrica tras un apagón a todos los dispositivos que estén conectados al grupo electrónico y UPS.

IV. Meta Anual

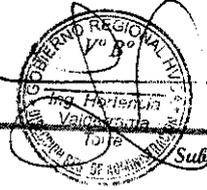
Proteger todos los Servidores y equipos informáticos de la Sala de Servidores protegidos frente a un imprevisto corte de fluido eléctrico.

V. Cobertura de Acción

A nivel del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y empresas proveedoras de equipos y servicios informáticos.





**VII. Productos Finales:**

Incremento del suministro autónomo de la energía eléctrica a los equipos ubicados en la Sala de servidores y a los servidores de las Gerencias Sub Regionales

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica.





FORMATO N° F1 – 016

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

RESPALDO DE LA INFORMACIÓN CRÍTICA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 11 meses

Fecha de inicio: Febrero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 9,880.00 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

La realizara la reproducción mensual en medios digitales físicos (Cd, Dvd o cinta de datos) de los sistemas más importantes que se utilizan en la entidad. El costo de la actividad contempla la compra de un gabinete ignífugo para el almacenamiento de las copias de seguridad y los materiales necesarios (CD's, DVD's y Tape backups) para realizar las copias de seguridad.

3.2 Objetivo

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.



IV. Meta Anual

Reproducción de copias de seguridad mensual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc.

V. Cobertura de Acción

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

VII. Productos Finales:

Copias de seguridad mensual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. almacenados y organizados en una bitácora en un ambiente adecuado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de los diversos sistemas del Gobierno Regional de Huancavelica.





FORMATO N° F1 – 017

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS PARA SOFTWARE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA HARDWARE

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 12 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 522.50 nuevos soles



III. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Se elaboraran una serie de informes técnicos de competencia del área de informática: Informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos, informes de conformidad de entrega de equipos informáticos y otros informes técnicos. El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales de escritorio, tóner, útiles de escritorio) respectivos.

3.4 Objetivo

Elaborar diversos tipos de informes técnicos de competencia del área de informática.



IV. Meta Anual

20 informes técnicos elaborados por el Área de Informática.

V. Cobertura de Acción

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.



VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

VII. Productos Finales:

Informes previos de evaluación de software publicado en el portal web de la institución e incluido en el expediente técnico como parte de un proceso de selección de un software.

Informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos aprobadas.

Informes de conformidad de entrega de equipos informáticos como requisitos para el pago de los proveedores.



VIII. Usuarios de Productos Finales

Gobierno Regional de Huancavelica.





FORMATO N° F1 - 018

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO SIGGEDO

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 5 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.7. Costo Total aproximado: S/ 550.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mediante el convenio suscrito por el Gobierno Regional de Huancavelica con el Gobierno Regional de Lambayeque éste último hizo entrega en cesión de uso del Sistema de Tramite Documentario SIGGEDO, el cual se encuentra en implementación en nuestra institución para su uso, de esta manera se podrá brindar un mejor servicio a la ciudadanía en general. El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, etc.) respectivos.

3.2 Objetivos

Implementación del Sistema de Tramite Documentario SIGGEDO

Meta Anual

Todos los trabajadores de nuestra entidad sede central utilizando la plataforma web del Sistema de Tramite Documentario SIGGEDO

V. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica.  
Gobierno Regional de Lambayeque.

VII. Productos Finales:

Sistema de Gestión Documentaria-SIGGEDO, implementado y en funcionamiento en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

El SIGGEDO estará disponible en la página Web la cual está disponible a nivel Regional, Nacional e Internacional





FORMATO N° F1 - 019

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA UNICO DE PLANILLAS SUP

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 5 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.8. Costo Total aproximado: S/ 1,760.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Mediante el convenio suscrito entre el Gobierno Regional de Huancavelica y el Ministerio de Educación se realizara la migración e implementación del Sistema Único de Planillas SUP en el Gobierno Regional de Huancavelica de acuerdo a la nueva estructura orgánica de la entidad. El costo de la actividad contempla los pasajes y viáticos para la capacitación del personal informático en la implementación del sistema

3.4 Objetivos

Migración e Implementación del Sistema Único de Planillas SUP.

Meta Anual

Migración de 14000 registros y datos del personal activo y cesante de las 4 Ex Direcciones Regionales (Educación, Salud, Transportes y Agricultura), 6 Gerencias Sub Regionales (Acobamba, Angaraes, Churcampa, Tayacaja, Castrovirreyna, Huaytara) y 6 UGELES (Acobamba, Angaraes, Churcampa, Tayacaja, Castrovirreyna, Huaytara) a un único sistema de planillas.

Puesta en funcionamiento del Sistema Único de Planillas SUP

V. Cobertura de Acción

Todas las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica.  
Ministerio de Educación MINEDU

VII. Productos Finales:

Sistema Único de Planillas SUP en funcionamiento y generando las planillas de un promedio de 14 000 registros a nivel de todas las ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal activo y cesante del Gobierno Regional de Huancavelica.





**FORMATO N° F1 - 020**  
**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y**  
**PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009**

**I. Denominación de la actividad ó Proyecto:**

**ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL**

**II. Datos Generales:**

**2.1 Unidad Ejecutora:** Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

**2.2 Duración:** 12 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Diciembre 2009

**2.3 Costo Total:** S/. 1,363.00 nuevos soles

**III. Del Proyecto.**

**3.1. Descripción.**

Continúa la administración, y actualización de la página Web del Gobierno Regional de Huancavelica (<http://www.regionhuancavelica.gob.pe>) para el cumplimiento de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y para contar con un Portal de Transparencia accesible a la ciudadanía en general, brindando acceso a la información pública, mostrando los avances y logros de la región, fomentando una cultura de transparencia a la sociedad y promoviendo la fiscalización de la ciudadanía. El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, tóner, fusor etc.) respectivos.



**3.2. Objetivo**

Difundir información del Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por el Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.



**Meta Anual:**

Administrar la Pagina Web 100 días del año 2009



**V. Cobertura de Acción:**

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general

**VI. Instituciones / Área Involucrada:**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal



**VII. Productos Finales :**

Portal de Transparencia en Internet completo y actualizado que cumpla con dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.



**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Publico en General





FORMATO N° F1 - 021

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

REDISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 3 meses

Fecha de inicio: Marzo 2009

Fecha de término: Mayo 2009

2.9. Costo Total aproximado: S/. 3,206.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara el rediseño completo y elaboración de la Página Web del Gobierno Regional de Huancavelica de acuerdo a las nuevas políticas que desea impulsar la nueva gestión del Gobierno Regional y en cumplimiento estricto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública con un estilo unificado, diferenciado y amigable en concordancia con el nuevo logotipo regional, facilitando la navegación con tópicos organizados e información clara de tal manera que se proyecte la imagen que desea difundir el Gobierno Regional de Huancavelica a la ciudadanía en general. El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, adquisición de cámara fotográfica, etc.) respectivos.

3.2 Objetivos

Implementación de la nueva página Web del Gobierno Regional de Huancavelica

IV. Meta Anual

Publicación y puesta en funcionamiento de la nueva página Web del Gobierno Regional de Huancavelica

V. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y Gerencias Sub Regionales.

VII. Productos Finales:

Pagina Web del Gobierno Regional de Huancavelica rediseñada y con nueva imagen publicada en la Internet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

La pagina Web está disponible a nivel Regional, Nacional e Internacional.





FORMATO N° F1 - 022

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

CAPACITACIÓN EN USO DE SISTEMAS Y NUEVAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 4 meses

Fecha de inicio: 01 Mayo 2009

Fecha de término: 30 de Agosto 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 3,061.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se realizara la capacitación y socialización al personal de la entidad para el uso de los nuevos sistemas de información a implementarse y la utilización de nuevas herramientas informáticas. El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, tóner, etc.) y gastos de movilidad y viáticos para la realización de las respectivas capacitaciones.

3.2 Objetivos

Reforzar las capacidades del personal que labora en la entidad para el uso el uso de los nuevos sistemas de información a implementarse y la utilización de nuevas herramientas informáticas.

Meta Anual

50% de los trabajadores capacitados el uso de los nuevos sistemas de información a implementarse y la utilización de nuevas herramientas informáticas.

V. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

VI. Instituciones involucradas

Gobierno Regional de Huancavelica

VII. Productos Finales

Personal capacitado capaz de utilizar los sistemas implementados y en utilizar nuevas herramientas informáticas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional.





FORMATO N° F1 - 023

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2009

I. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS, PLANES Y MANUALES INFORMATICOS

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Informática y Estadística

2.2. Duración: 6 meses

Fecha de inicio: Enero 2009

Fecha de término: Junio 2009

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,058.50 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se formularan y propondrán proyectos de directivas, planes, normas y manuales que regulen las acciones de Informática del Gobierno Regional de Huancavelica, El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, etc.) que implican la elaboración de los documentos mencionados.

3.2 Objetivo

Normar los procesos que regulen las acciones informáticas de la entidad. Proponer planes informáticos de la entidad.

Meta Anual

Directivas aprobadas y comunicadas a las unidades orgánicas.

V. Cobertura de Acción

A nivel de la sede y Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional.

VI. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

VII. Productos Finales:

Directivas y planes aprobados mediante las instancias pertinentes y publicadas en el portal web de la institución.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.





**FORMATO N° F2  
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES  
INFORMÁTICAS 2009**

**I. Adquisición de Hardware:**

**Presupuesto total asignado: S/. 372,544.00**

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
Servidor de dominio	01	S/. 33,144.00	Inversiones
Servidor de correo	01	S/. 45,400.00	Inversiones
Servidor de Dominio-SIAF-firewall	12	S/. 294,000.00	Inversiones
Computadora Portátil Core 2 Duo	01		
Proyector Multimedia	01		
Cámara de vigilancia IP	01		



**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación**

**Presupuesto total asignado: S/. 1,008,000.00**

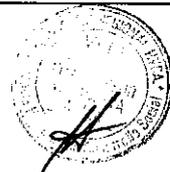
Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Paquete integral de Telefonía IP	Global	S/. 550,000.00	Inversiones
Ampliación cableado estructurado sede Central	Global	S/. 38,000.00	Inversiones
Enlaces inalámbricos en la ciudad de Huancavelica	Global	S/. 180,000.00	Inversiones
Cableado estructurado en las 06 Oficinas Sub Regionales	Global	S/. 240,000.00	Inversiones



**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

**Presupuesto total asignado: S/. 159,000.00**

Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
UPS para servidores	08	S/. 79,000.00	Inversiones
Grupo electrógeno	01	S/. 80,000.00	Inversiones
Gabinete Ignifugo	01	S/. 3,500.00	Recursos Ordinarios





#### IV. Adquisiciones de software

Presupuesto total asignado: **S/. 280,000.00**

Tipo de software/ Nombre de Software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Windows Server 2008 enterprice (Incluye Software Assurance)	03	S/. 37,573.54	Inversiones
Microsoft Exchange Server 2007 Estándar Edición	01	S/. 3,758.50	Inversiones
Windows Server 2008 CAL (Incluye Software Assurance)	500	S/. 76,160.00	Inversiones
Microsoft Exchange Server 2007 CAL Estándar	500	S/. 102,397.12	Inversiones
Windows Server 2008 Estandar	06	S/. 13,206.14	Inversiones
Windows Server 2008 CAL	300	S/. 26,275.20	Inversiones
Software Antivirus corporativo	300	S/. 34,569.00	Recursos Ordinarios
* Capacitación y certificación en Server administrator 2008 (MCITP) y MCTS Microsoft Exchange Server 2007 para 10 personas	** 10	S/. 20,629.50	Inversiones



\* El paquete de adquisición de licencias incluirá la capacitación y certificación en las respectivas licencias adquiridas

\*\* Numero de personas a capacitarse

#### Desarrollo de Sistemas

Presupuesto total asignado: **S/. 0**



Sistema o aplicativo informático	Funcionalidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		



#### VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado: **S/. 642,130.01**

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Enlaces inalámbricos en la Sede Central y Gerencias Sub Regionales	Global – empresa de telecomunicaciones	S/. 642,130.01	Recursos Ordinarios





## VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado: **S/. 94,500.00**

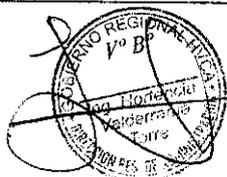
Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	02
* REDES Y COMUNICACIONES (Administrador)	
Profesional en Administración de Redes y Servidores	01
Profesional en Base de datos	01



## VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional

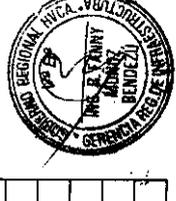
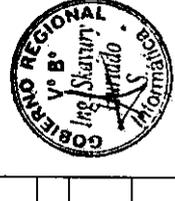
Presupuesto total asignado: **S/. 28,061.00**

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
Capacitación a usuarios Capacitación y socialización en uso de sistemas de información implementados		S/. 2,578.00	Recursos Ordinarios
Capacitación y socialización en utilización de la red informática		S/. 483.00	Recursos Ordinarios
Capacitación a personal informático			
Administración de redes bajo plataforma Lnx		S/. 5,000.00	Recursos Ordinarios
Administración de avanzada de administración de redes		S/. 10,000.00	Recursos Ordinarios
Administración de base de datos y programación		S/. 10,000.00	Recursos Ordinarios



## IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2009

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Interconexión Inalámbrica de voz y datos entre el local de la Sede Central con gerencias y sub gerencias del Gobierno Regional de Huancavelica ubicadas en la ciudad de Huancavelica	01/01/2009	31/05/2009	S/. 180,000.00	Inversiones
Interconexión de voz y datos entre el local de la Sede Central con Gerencias Sub Regionales (provincias)	01/01/2009	31/07/2009	S/. 642,130.01	Recursos Ordinarios
Implementación de Servidor de Dominio principal en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2009	31/07/2009	S/. 33,144.00	Inversiones
Implementación del servidor de dominio en las Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2009	30/06/2009	S/. 294,000.00	Inversiones
Implementación de cableado estructurado para las Gerencias Sub Regionales (provincias)	01/06/2009	30/11/2009	S/. 270,000.00	Inversiones
Ampliación de cableado estructurado de voz datos del local de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2009	31/05/2009	S/. 38,000.00	Inversiones
Adquisición de licencias para el funcionamiento de los servidores y equipos informáticos	01/01/2009	31/05/2009	S/. 280,000.00	Inversiones
Implementación de servidor de correo electrónico para el Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2009	30/08/2009	S/. 45,400.00	Inversiones
Implementación de Solución de Telefonía IP para la sede central y anexos de las diversas gerencias y sub gerencias de la ciudad de Huancavelica (Etapa I)	01/01/2009	31/05/2009	S/. 550,000.00	Inversiones
Administración de la red LAN/WAN/MAN del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2009	31/12/2009	S/. 31,812.00	Recursos Ordinarios
Administración de la Base de Datos del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2008	31/12/2009	S/. 31,812.00	Recursos Ordinarios
Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia	01/03/2008	31/12/2009	S/. 501.00	Recursos Ordinarios
Soporte Técnico de equipos informáticos	01/01/2009	31/12/2009	S/. 39,559.00	Recursos Ordinarios
Ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos de computo del GRH	01/07/2009	30/08/2009	S/. 20,000.00	Recursos Ordinarios
Implementación de Grupo Electrónico y Sistemas de Alimentación Ininterrumpida en la sala de servidores de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica.	01/01/2009	30/07/2009	S/. 159,000.00	Inversiones
Respaldo de la información crítica mediante la realización de Copias de Seguridad	01/02/2009	10/12/2009	S/. 9,880.00	Recursos Ordinarios
Elaborar informes técnicos para software y especificaciones técnicas para hardware	01/01/2009	31/12/2009	S/. 522.50	Recursos Ordinarios
Implementar el Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO	01/01/2009	31/05/2009	S/. 550.00	Recursos Ordinarios
Implementar el Sistema Único de Planillas SUP	01/01/2009	30/04/2009	S/. 1,760.00	Recursos Ordinarios
Administración y actualización de la pagina Web del Gobierno Regional	01/01/2009	31/12/2009	S/. 1,363.00	Recursos Ordinarios
Rediseño y fortalecimiento de la Pagina Web del Gobierno Regional de Huancavelica	01/03/2009	30/05/2009	S/. 3,206.00	Recursos Ordinarios



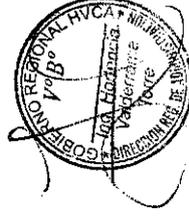


Nombre del Proyecto			
Fecha de Inicio			
Fecha de Fin			
Capacitar al personal de la entidad en el uso de los Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas	01/04/2009	30/08/2009	Recursos Ordinarios
Elaboración de directivas, planes y manuales informáticos	01/01/2009	30/06/2009	Recursos Ordinarios
		TOTAL	2,636,759.01



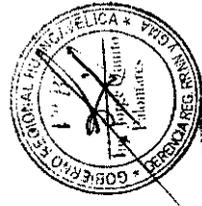
## X. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de término	
1	Interconexión inalámbrica de voz y datos entre el local de la Sede Central con gerencias y sub gerencias del Gobierno Regional de Huancavelica ubicadas en la ciudad de Huancavelica														01/01/2009	31/05/2009
2	Interconexión de voz y datos entre el local de la Sede Central con Gerencias Sub Regionales (provincias)														01/01/2009	31/07/2009
3	Implementación de Servidor de Dominio principal en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2009	31/07/2009
4	Implementación del servidor de dominio en las Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2009	30/06/2009
5	Implementación de cableado estructurado para las Gerencias Sub Regionales (provincias)														01/06/2009	30/11/2009
6	Ampliación de cableado estructurado de voz datos del local de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2009	31/05/2009
7	Adquisición de licencias para el funcionamiento de los servidores y equipos informáticos														01/01/2009	31/05/2009
8	Implementación de servidor de correo electrónico para el Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2009	30/08/2009
9	Implementación de Solución de Telefonía IP para la sede central y anexos de las diversas gerencias y sub gerencias de la ciudad de Huancavelica (Etapa I)														01/01/2009	31/05/2009
10	Administración de la red LAN/WAN/MAN del Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2009	31/12/2009
11	Administración de la Base de Datos del Gobierno Regional de Huancavelica														01/01/2008	31/12/2009
12	Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia														01/03/2008	31/12/2009





*[Handwritten signature]*



Nº	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Fecha de Inicio	Fecha de Término
14	Ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos de computo del GRH														01/07/2009	30/08/2009
15	Implementación de Grupo Electrónico y Sistemas de Alimentación Ininterrumpida en la sala de servidores de la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica.														01/01/2009	30/07/2009
16	Respaldo de la información crítica mediante la realización de Copias de Seguridad														01/02/2009	10/12/2009
17	Elaborar informes técnicos para software y especificaciones técnicas para hardware														01/01/2009	31/12/2009
18	Implementar el Sistema de Gestión Documentaria SIGEDO														01/01/2009	31/05/2009
19	Implementar el Sistema Único de Planillas SUP														01/01/2009	30/04/2009
20	Administración y actualización de la pagina Web del Gobierno Regional														01/01/2009	31/12/2009
21	Rediseño y fortalecimiento de la Pagina Web del Gobierno Regional de Huancavelica														01/03/2009	30/05/2009
22	Capacitar al personal de la entidad en el uso de los Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas														01/04/2009	30/08/2009
23	Elaboración de directivas, planes y manuales informáticos														01/01/2009	30/06/2009